



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E ARSIMIT DHE SHKENCËS
MINISTRI

Nr. 135/ Prot.
1

Tiranë, më 22.02.2011
(Lutemi referojuni në rast përgjigje)



RREGULLORE

PËR

**“ORGANIZIMIN E PROVIMEVE TË SHTETIT PËR PROFESIONET E
RREGULLUARA NË REPUBLIKËN E SHQIPËRISË”**

Kjo rregullore nxirret në përputhje me nenin 10 të Ligjit Nr. 10171, datë 22.10.2009, “Për profesionet e rregulluara në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar

**Neni 1
Përkufizime**

Në kuptim të kësaj rregulloreje, termat e mëposhtëm kanë këto kuptime:

- a. "Provimi i shtetit" është kontroll vetëm për njohuritë profesionale të kandidatit, që organizohet në përputhje me legjislacionin në fuqi. Ky provim kryhet sipas përcaktimeve të parashikuara ligjin nr. 10171, datë 22.10.2009, “Për profesionet e rregulluara në Republikën e Shqipërisë” dhe vlerëson njohuritë dhe aftësitë e kandidatit për ushtrimin e një profesioni të rregulluar.
- b. “Praktikë profesionale” është ushtrimi i një profesioni të rregulluar për një periudhë të caktuar kohe nga ana e praktikantit, në drejtimin e përgjegjësive të një profesionisti të kualifikuar, që mund të shoqërohet me

- një formim shtesë, sipas mënyrës së përcaktuar nga autoriteti kompetent, në bashkëpunim me urdhrin profesional përkatës.
- c. "Urdhër profesional", më poshtë UP, është enti publik kombëtar, i cili përfaqëson interesat e përbashkëta të profesioneve në një fushë të caktuar dhe rregullon marrëdhëniet ndërmjet tyre, në funksion të publikut.
 - d. "Autoritet kompetent" është çdo autoritet, i ngarkuar me akt ligjor apo nënligjor, si përgjegjës e rregullator për një apo më shumë profesione të rregulluara, për njohjen e së drejtës së ushtrimit të tyre, për pranimin e aplikimeve, të deklarimeve dhe marrjen e vendimeve.
 - e. "Agjencia Kombëtare e Provimeve" (AKP) është autoriteti në varësi të Ministrisë së Arsimit dhe Shkencës që menaxhon, implementon dhe mbikqyr zhvillimin e provimit të shtetit, përmes teknologjisë dixhitale.
 - f. "Kandidat" është personi, i cili gëzon një dokument zyrtar të formimit apo kualifikimit profesional dhe që kandidon për të marrë titullin e një profesioni të rregulluar.
 - g. "Dokument zyrtar i formimit apo kualifikimit profesional" është diploma, certifikata ose dëftesa, e lëshuar nga autoriteti kompetent, në përputhje me rregullat dhe procedurat e parashikuara nga legjislacioni në fuqi, që certifikon përfundimin e suksesshëm të një formimi apo kualifikimi profesional, të zhvilluar brenda apo jashtë territorit të Republikës së Shqipërisë.
 - h. "Qendër provimi" është qendra ku zhvillohet provimi i shtetit, nëpërmjet teknologjisë dixhitale. Qendrat e provimit përcaktohen apo lejohen të funksionojnë si të tilla nga autoriteti kompetent. Ato janë të pajisura me të gjitha instrumentet e sigurisë dhe teknologjisë së informacionit e mbikëqyren vazhdimisht nga Komisioni i Provimit të Shtetit. Qendrat e provimit funksionojnë në bazë të kësaj rregulloreje dhe udhëzimeve përkatëse të lëshuara nga ministri i Arsimit dhe Shkencës.

Neni 2 Provimi i shtetit

1. Provimi i shtetit realizon garancitë publike për përgjegjësitë, që sjell ushtrimi i një profesioni të rregulluar dhe kryen testimin e njohurive të kandidatit, që aspiron ushtrimin e një profesioni të rregulluar, duke siguruar uniformitet në vlerësimin e kandidatëve, në nivel kombëtar, përmes verifikimit të aftësive të nevojshme profesionale, sipas specifikave të çdo profesioni.
2. Përmbajtja e provimit të shtetit hartohet në përputhje me fushën e veprimtarisë profesionale.
3. Pas përfundimit me sukses të provimit të shtetit, kandidatit i jepet titulli profesional përkatës.

4. Përfshihet nga detyrimi për të dhënë provimin e shtetit:
 - a. profesionisti që, me hyrjen në fuqi të Ligjit Nr. 10171, datë 22.10.2009, "Për profesionet e rregulluara në Republikën e Shqipërisë", ushtron ose ka ushtruar një profesion të rregulluar;
 - b. profesionisti, i cili fiton të drejtën e ushtrimit të një profesioni të rregulluar jashtë Republikës së Shqipërisë, në përputhje me përcaktimet e Këshillit të Ministrave.

Neni 3 Autoritetet kompetente

1. Provimi i shtetit organizohet dhe zhvillohet nga Ministria e Arsimit dhe Shkencës (MASH), përmes Agjencisë Kombëtare të Provimeve (AKP), në bashkëpunim me ministrinë e fushës përkatëse.
2. Kandidatët, të cilët dëshirojnë të njësojnë dëshmitë apo të transferojnë njohuritë profesionale nga institucionet e tjera, ose të përsërisin provimet, i paraqesin kërkesat e tyre pranë autoritetit kompetent përkatës.

Neni 4 Regjistrimi dhe pranimi në provim

1. Pranimi i kandidatëve në provim bëhet vetëm nga MASH. Ai përcakton datën dhe qendrën e zhvillimit të provimit.
2. Kandidati regjistrohet për të dhënë provimin e shtetit pas diplomimit, pranë Urdhrit Profesional (UP) ose në mungesë të UP-së, pranë autoritetit kompetent përkatës.
3. Kërkesa për regjistrim bëhet me shkrim. Kërkesa e shoqëruar me dokumentacionin e kërkuar për regjistrim dorëzohet jo më vonë se një muaj para datës së përcaktuar për zhvillimin e provimit.
4. Lista e kandidatëve që plotësojnë kriteret për të kryer provimin e shtetit dërgohet nga UP-ja në MASH, pas konfirmimit nga ministria përkatëse, brenda 15 ditëve nga përfundimi i regjistrimeve.
5. Pjesëmarrja në provimin e shtetit, me shkrim ose me gojë, lejohet vetëm nëse kandidati ka marrë provimin e diplomës universitare, të parashikuar në Ligjin Nr. 9741, datë 21.05.2007 "Për arsimin e lartë në Republikën e Shqipërisë", të ndryshuar".

6. Kërkesës për regjistrim duhet t'i bashkëngjiten dokumentat e mëposhtme:
 - a. Formulari i aplikimit;
 - b. Fotokopje e letërnjoftimit;
 - c. Fotokopje e noterizuar e diplomës së studimeve universitare e kërkuar nga autoriteti kompetent për profesionin respektiv;
 - d. Fotokopje e noterizuar e suplementit të diplomës e lëshuar nga Institucioni i Arsimit të Lartë.
 - e. Dëshmia e pjesëmarrjes në praktikën profesionale (ose fotokopje e noterizuar e saj), e lëshuar nga nga UP-ja ose në mungesë të UP-së, nga autoriteti kompetent për kryerjen e praktikës, ku përcaktohet edhe kohëzgjatja. Për kandidatët e programeve të studimeve në mjekësi, stomatologji, farmaci, infermieri, mami dhe fizioterapi kërkohet edhe dëshmia e kursit të Ndihmës së Shpejtë.
 - f. Raporti Mjeko-Ligjor;
 - g. Dëshmi Penaliteti;
 - h. Vërtetim nga Prokuroria që nuk është në ndjekje penale;
 - i. Fatura e pagesës për provimin e shtetit;
 - j. 2 fotografi të formatit të pasaportës.
7. Dokumentacioni i mësipërm i kërkuar në shkronjat b, c, d, e, të pikës 6 dorëzohet vetëm në regjistrimin e parë dhe shërben edhe për regjistrimet pasardhëse, në rast përsëritjeje të provimit të shtetit.
8. Nëse ekzistojnë fakte që justifikojnë refuzimin e kandidatit për shkak të mungesës apo pavlefshmërisë të njërit prej kriterëve të parashikuara në këtë rregullore, atëherë autoriteti kompetent ka të drejtë të kërkojë dokumente shtesë.

Neni 5

Refuzimi i pranimit në provim

Kandidati nuk pranohet në provim nëse:

- a. Nëse nuk zotëron diplomën e studimeve universitare të kërkuar nga autoriteti kompetent për profesionin respektiv;
- b. Nuk ka dorëzuar dokumentacionin e parashikuar në nenin 4, deri në momentin e aplikimit;
- c. Nëse është rrëzuar 5 (pesë) herë në provimin e shtetit;
- d. Nuk plotëson kriteret e parashikuara në Ligjin Nr. 10 171, datë 21.10.2009 "Për Profesionet e Rregulluara nga Republikën e Shqipërisë", në dispozitat e kësaj rregulloreje dhe ato të përcaktuara nga autoritetet përkatëse.

Neni 6
Datat e provimeve

1. Provimi i shtetit organizohet çdo vit, brenda periudhave kohore;
 - a. java e tretë e nëntorit deri në javën e dytë të dhjetorit;
 - b. java e parë deri në javën e tretë të majit.

Neni 7
Programi i provimit

Programi orientues i provimit bëhet i njohur nga AKP-ja jo më vonë se 4 muaj përpara provimit.

Neni 8
Organizimi i provimit

1. Provimi i shtetit zhvillohet me shkrim, në datat e përcaktuara.
2. Mënyra e zhvillimit dhe administrimit të provimit bëhet sipas rregullave të përcaktuara nga AKP, pas këshillimeve me autoritetet kompetente.

Neni 9
Agjencia e Kombëtare e Provimeve

1. Agjencia Kombëtare e Provimeve (AKP) është autoritet në varësi të Ministrisë së Arsimit dhe Shkencës, përgjegjëse për zhvillimin e provimit të shtetit.
2. AKP implementon procedurat për zhvillimin e provimit të shtetit, përmes teknologjisë dixhitale.
3. AKP, lidhur me zhvillimin e provimeve të shtetit, kryen detyrat e mëposhtme:
 - a. Dixhitalizon testet e hartuara nga Komisioni i Provimit të Shtetit;
 - b. Trajton personelin organizues dhe mbikëqyrës të Provimit të Shtetit;
 - c. Publikon online programin orientues të Provimit të Shtetit;
 - d. Harton grafikun, shpërndan dhe publikon listat e kandidatëve sipas datës dhe qendrave të provimit;
 - e. Shpall rezultatet e provimit të shtetit;
 - f. Krijon, arkivon dhe administron bazën elektronike të të dhënave;

- g. Verifikon identitetin dhe numrin e regjistrimit të kandidatëve pjesëmarrës në qendrat e provimit të shtetit;
- h. Siguron kushte të përshtatshme në qendrat e provimit për zhvillimin e provimit të shtetit përmes teknologjisë dixhitale;
- i. Siguron kushte të përshtatshme për kandidatët me aftësi të kufizuara fizike.

Neni 10 **Kryerja e Provimit**

1. Për paraqitjen në qendrat e provimit kandidatët duhet të kenë parasysh rregullat e mëposhtme:
 - a. të jenë të pajisur me letërnjoftim ose pasaportë në provimin e shtetit;
 - b. të jenë të pajisur me vërtetim regjistrimi;
 - c. të paraqiten së paku 30 minuta përpara fillimit të provimit;
 - d. të jenë të pajisur me mjetet e nevojshme për zhvillimin e provimit;
 - e. ndalohet marrja me vete dhe përdorimi i celularëve dhe mjeteve të tjera të komunikimit gjatë zhvillimit të provimit, pasi kjo vlerësohet si kriter skualifikimi;
 - f. ndalohet duhani, dhe konsumimi i ushqimit në mjediset e provimit;
 - ë. ndalohet komunikimi gjatë zhvillimit të provimit;
2. Qendrat e provimit mbikëqyren nga një ose më shumë administratorë, në varësi të numrit të kandidatëve që do t'i nënshtrohen provimit, të cilët:
 - a. Janë përgjegjës për mbarëvajtjen e provimit sipas rregullave të përcaktuara në këtë rregullore;
 - b. Mbajnë qetësi gjatë zhvillimit të provimit.

Neni 11 **Komisioni i Provimit të Shtetit**

1. Komisioni i Provimit të Shtetit (KPSH), përbëhet nga:
 - a. një përfaqësues i caktuar nga ministri i Arsimit dhe Shkencës që mbulon fushën e arsimit;
 - b. një përfaqësues i autoritetit kompetent;
 - c. një përfaqësues, anëtar i UP-së përkatëse;
 - d. dy përfaqësues nga personeli akademik i Institucioneve të Arsimit të Lartë, të akredituara për programin e studimit të profesionit të rregulluar përkatës, të cilët kanë titullin shkencor "Profesor" dhe kanë, të paktën, 10 vjet përvojë pune në institucionet e arsimit të lartë.

2. Kryetari i Komisionit të Provimit të Shtetit është përfaqësuesi i përcaktuar në shkronjën "a." të pikës 1. të këtij neni.
3. Anëtarët e përcaktuar në shkronjat "c." dhe "d." të pikës 1. të këtij neni emërohen si më poshtë:
 - a. UP-ja i propozon autoritetit kompetent të paktën dy kandidatura, prej të cilave zgjidhet përfaqësuesi i përcaktuar në shkronjën "c." të pikës 1. të këtij neni;
 - b. Këshilli i Arsimit të Lartë dhe Shkencës i propozon Ministrin të Arsimit dhe Shkencës, të paktën, katër kandidatura, prej të cilave përzgjidhen dy përfaqësuesit e përcaktuar në shkronjën "d." të pikës 1. të këtij neni.
4. Për profesionet për të cilët nuk është ngritur UP-ja, në Komisionin e Provimit të Shtetit, autoriteti kompetent përfaqësohet me një anëtar shtesë. Rregullat për funksionimin e Komisionit të Provimit të Shtetit dhe shpërblimin e anëtarëve të tij, përcaktohen nga Ministri i Arsimit dhe Shkencës me akte nënligjore.

Neni 12 Provimi i shtetit

1. Provimet e shtetit të së njëjtit profesion, zhvillohen në të njëjtën ditë.
2. Pyetjet e provimit janë në kompetencë të Komisionit të Provimit të Shtetit. Ato synojnë të vlerësojnë njohuritë e përgjithshme të kandidatit për profesionin përkatës.
3. Pyetjet janë të njëjta për të gjithë kandidatët e së njëjtës fushë.
4. Komisioni i Provimit të Shtetit, brenda 1 jave nga përfundimi i provimit, kryen vlerësimin e kandidatëve.
5. Nëse gjatë korrigjimit të provimeve konstatohen gabime në pyetje, këto pyetje nuk merren parasysh. Në këtë rast ulet edhe numri maksimal i pikëve. Vlerësimi fillon nga ky numër i zvogëluar i pikëve. Zvogëlimi i pikëve nuk duhet të jetë në disavantazh qoftë edhe të një kandidati të vetëm.
6. AKP-ja ka të drejtë, që në rast se evidenton shkelje të rënda të rregullave të provimit, t'i propozojë Komisionit të Provimit të Shtetit vlerësimin e kandidatit që thyen rregullat, me notën "4 - jokaluese". AKP-ja mban procesverbal ku evidenton shkeljet e konstatuara.

7. Nëse konstatohet se në një qendër provimi, provimi nuk është zhvilluar sipas rregullave, atëherë për kandidatët e kësaj qendre, kjo pjesë e provimit duhet të vlerësohet si jo e kryer. Vendimi për këtë është në kompetencë të AKP-së dhe KPSH-së.
8. Provimi me shkrim vlerësohet si i kryer me sukses, nëse kandidati merr jo më pak se 50 pikë nga 100 të mundshme.
9. Rezultati i provimit shpallet nga AKP-ja dhe UP-ja. AKP-ja i përcjell UP-së, listën e rezultateve të provimit të shtetit ku përfshihen:
 - a. Nota dhe pikët e provimit;
 - b. Kufiri i kalimit me sukses.
10. Procesverbali i rezultateve firmoset nga të gjithë anëtarët e Komisionit të Provimit të Shtetit.
11. AKP mban një bazë të dhënash për të gjitha provimet e kryera.

Neni 13 Vlerësimi i Provimit

1. Për vlerësimin e provimit të shtetit përdoret shkalla e mëposhtme e vlerësimit:
 - a. Kandidati vlerësohet me notën 10 (shkëlqyeshëm), nëse merr 95-100 pikë;
 - b. Kandidati vlerësohet me notën 9 (shumë mirë), nëse merr 85-94 pikë;
 - c. Kandidati vlerësohet me notën 8 (mirë), nëse merr 75-84 pikë;
 - ç. Kandidati vlerësohet me notën 7 (kënaqshëm), nëse merr 65-74 pikë;
 - d. Kandidati vlerësohet me notën 6 (mjaftueshëm), nëse merr 55-64 pikë;
 - e. Kandidati vlerësohet me notën 5 (kalueshëm), nëse merr 50-54 pikë;
 - f. Kandidati vlerësohet me notën 4 (jokalueshëm), nëse merr më pak se 50 pikë.
2. Provimi i shtetit cilësohet i kryer me sukses, nëse në provim kandidati është vlerësuar së paku me notën 5 (kalueshëm). Kandidati i vlerësuar me notën 4 (jokalueshëm) përsërit provimin.

Neni 14 Përsëritja e provimit

Kandidati ka të drejtë të japë provimin e shtetit jo më shumë se pesë herë. Kur provimi është kryer me sukses, nuk lejohet të përsëritet.

Neni 15
Tërheqja nga Provimi

1. Nëse një kandidat nuk paraqitet në provim ose tërhiqet përpara fillimit të tij, atëherë provimi nuk vlerësohet si i kryer. Në këto raste kandidatit i mbahet tarifa e paguar.
2. Tërheqja nga provimi i shtetit nuk mund të kryhet pas hyrjes në sallën e provimit.

Neni 16
E drejta e ankimimit

1. Kandidati ka të drejtë të verifikojë përgjigjet e dhëna dhe të ankimojë nëse ka kontestime për rezultatin. Kandidati paraqet ankesën me shkrim, pranë AKP-së, brenda 5 ditëve nga shpallja e rezultateve.
2. AKP-ja shqyrton ankesën dhe kthen përgjigje të argumentuar brenda 30 ditëve. Në rastet kur AKP-ja sugjeron rivlerësimin e rezultatit, kërkohet vendimi i Komisionit të Provimit të Shtetit.